



# PROGRAM

**POUŽÍVATEĽSKÁ ZÓNA**

# VYVOLENÝ

[app.sviatostbirmovania.sk](http://app.sviatostbirmovania.sk)

#MANUÁL  
PRE VEDÚCICH FARNOSTI

# OBSAH

<b>ZAČÍNAME</b>	<b>4</b>
Udelenie prístupu do používateľskej zóny .....	5
Vytvorenie novej farnosti.....	6
*TRIAL verzia .....	6
<b>ESHOP + OBJEDNÁVKY</b>	<b>7</b>
Objednávka materiálov .....	8
Priebeh spracovania objednávky .....	9
Aktuálny stav objednávky .....	9
<b>PRÍSTUP PRE ANIMÁTOROV</b>	<b>10</b>
Licencie pre animátorov - udelenie prístupu animátorom .....	11
Vytvorenie zoznamu animátorov .....	11
Priradenie licencií animátorom .....	12
<b>PRÍSTUP PRE KANDIDÁTOV</b>	<b>13</b>
Licencie pre kandidátov na birmovanie - udelenie prístupu kandidátom .....	14
Vytvorenie zoznamu kandidátov na birmovanie .....	14
Priradenie licencií kandidátom na birmovanie .....	15
<b>BIRMOVANECKÉ SKUPINY</b>	<b>16</b>
Vytvorenie birmovaneckých skupín.....	17
Priradenie animátorov a kandidátov do birmovaneckých skupín .....	17
Priradenie animátorov do birmovaneckých skupín.....	18
Priradenie kandidátov na birmovanie do birmovaneckých skupín .....	18
<b>ADMINISTRÁTORSKÝ PRÍSTUP</b>	<b>19</b>
Administrátorský prístup do používateľskej zóny .....	20
Aké právomoci má administrátor? .....	20
Kto udeľuje administrátorský prístup? .....	20
<b>VIDEOMATERIÁLY A DOPLŇUJÚCE MATERIÁLY</b>	<b>21</b>
Videomateriály .....	22
Doplňujúce materiály .....	22
<b>OTÁZKY A ODPOVEDE</b>	<b>23</b>

# FUNKCIE POUŽÍVATEĽSKEJ ZÓNY:

- \* Objednávka produktov cez eshop priamo v používateľskej zóne
- \* Možnosť doobjednať ďalšie materiály kedykoľvek
- \* Sprístupnenie videí pre kandidátov na birmovanie
- \* Jednoduché prihlasovanie
- \* Možnosť vytvoriť birmovanecké skupiny
- \* Možnosť evidencie dochádzky kandidátov na birmovanie

**01**

---

**ZAČÍNÁME**

# UDELENIE PRÍSTUPU DO POUŽÍVATEĽSKEJ ZÓNY

1. Kontaktujte nás na mail [vyvoleny@ozviac.sk](mailto:vyvoleny@ozviac.sk).
2. My sa s vami čo najskôr spojíme.
3. Udelíme vám prístup do používateľskej zóny na váš mail.

## PRVÉ PRIHLÁSENIE

1. Na mail vám príde oznámenie "Program Vyvolený | Prístup do aplikácie".
2. Otvorte mail a kliknite na tlačidlo *Prejsť do aplikácie*.
3. Následne pre prihlásenie zadajte vašu mailovú adresu.
4. Na mail obdržíte oznámenie "Program Vyvolený | Prihlásenie do aplikácie".
5. Otvorte mail a kliknite na tlačidlo *Prihlásiť sa*.
6. Úspešne ste sa dostali do používateľskej zóny.

# VYTVORENIE NOVEJ FARNOSTI

- \* V prípade, že sa prihlasujete prvýkrát, budete vyzvaný, aby ste si vytvorili farnosť - čiže vyplnili údaje o vašej farnosti.
- \* Po vyplnení údajov o vašej farnosti vám bude sprístupnená používateľská zóna v TRIAL verzii\*.

## \*TRIAL VERZIA

- \* Obsahuje všetky funkcie používateľskej zóny, avšak s obmedzeniami.
- \* V TRIAL verzii môžete:
  - » objednať materiály Programu Vyvolený v časti *eshop*,
  - » pozrieť ukážku videí z troch kapitol programu,
  - » nahliadnuť do niektorých doplňujúcich materiálov...
- \* Trial verzia je sprístupnená max. 30 dní alebo do uhradenia objednávky.
- \* Ak žiadnu objednávku do 30 dní od udelenia prístupu neuskutočnite, bude váš prístup do používateľskej zóny deaktivovaný a je potrebné požiadať o opätovné udelenie prístupu na mail [vyvoleny@ozviac.sk](mailto:vyvoleny@ozviac.sk).
- \* **Plný prístup (k všetkým materiálom a funkciám) vám bude udelený po objednaní a uhradení materiálov.**

**02**

---

**ESHOP**

**+OBJEDNÁVKY**

# OBJEDNÁVKA MATERIÁLOV

1. Kliknite v menu na *Eshop*.
2. Vyberte produkty a ich počet, ktoré chcete objednať.
3. Kliknite v košíku na *Pokračovať v objednávke*.
4. Vyplňte údaje o farnosti (fakturačné/doručovacie údaje).
5. Zvoľte dĺžku prípravy vo farnosti:
  - \* **jednoročná** - zvoľte v prípade, že príprava na sviatosť birmovania nepresahuje 12 mesiacov od dátumu objednávky
  - \* **dvojročná** - zvoľte v prípade, že príprava na sviatosť birmovania je v rozmedzí 12-24 mesiacov od dátumu objednávky
6. Zvoľte spôsob dopravy.

Cena za dopravu bude vypočítaná po odoslaní objednávky a bude uvedená na faktúre.
7. Zaškrtnite *Súhlas so spracovaním osobných údajov*.
8. Kliknite na *Pokračovať* a následne *Závazne objednať*.

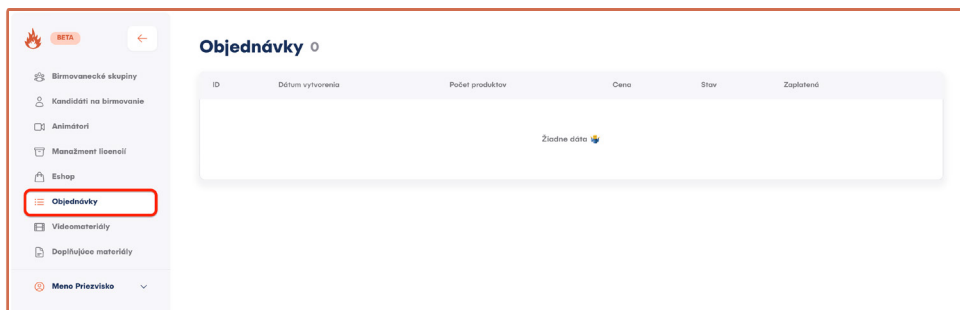


# PRIEBEH SPRACOVANIA OBJEDNÁVKY

- \* Po odoslaní objednávky vám najneskôr do 3 pracovných dní odošleme na mail zálohovú faktúru na úhradu vašej objednávky.
- \* Po prijatí platby vám materiály čo najskôr odošleme podľa vami zvoleného typu dopravy.
- \* V prípade osobného vyzdvihnutia vás budeme kontaktovať o možnostiach.
- \* Po prijatí platby z našej strany rovnako obdržíte v používateľskej zóne aj licencie pre animátorov a kandidátov na birmovanie (podľa počtu kusov kníh).

## AKTUÁLNY STAV OBJEDNÁVKY

- \* Všetky vaše objednávky a ich priebeh spracovania nájdete aj v používateľskej zóne v menu v časti *Objednávky*.
- \* O zmene stavu objednávky či prijatí platby obdržíte aj upozornenie na mail.
- \* Doručenie kuriérom po odoslaní objednávky z našej strany trvá zvyčajne 1-2 pracovné dni.
- \* Doručenie Slovenskou poštou trvá zvyčajne 2-3 pracovné dni.
- \* Doručenie do ČR môže trvať 4-7 pracovných dní.



**03**

---

**PRÍSTUP PRE  
ANIMÁTOROV**

# LICENCIE PRE ANIMÁTOROV - UDELENIE PRÍSTUPU ANIMÁTOROM

- \* Aby animátori získali prístup do používateľskej zóny, je potrebné priradiť ku každej zakúpenej animátorskej licencií konkrétnu mailovú adresu a meno.

## VYTVORENIE ZOZNAMU ANIMÁTOROV

1. Kliknite v menu na *Animátori*.
2. Kliknite na tlačidlo *Pridať*.
3. Vyplňte údaje o animátorovi (meno, priezvisko, mail).
4. Vyplňte informáciu či animátor už absolvoval úvodný kurz - *predstavenie Programu Vyvolený* fyzicky alebo online. (V prípade, že ho neabsolvoval, bude mu poskytnutý online kurz vo forme úvodného videa, ktoré sa mu zobrazí po prihlásení do používateľskej zóny).
5. Priradíte farnosť.
6. Kliknite na tlačidlo *Vytvoriť*.

- \* Takýmto spôsobom je potrebné do používateľskej zóny nahráť údaje všetkých animátorov.

- \* **Aby bol animátorom na mail odoslaný prístup do používateľskej zóny, je ešte potrebné priradiť im licenciú.**

# PRIRADENIE LICENCIÍ ANIMÁTOROM

1. Kliknite v menu na *Manažment licencií* a potom *Animátori*.
2. Následne v pravom rohu kliknite na tlačidlo *Priradiť licenciu*.
3. Vyberte konkrétnu licenciu, ktorú chcete priradiť a kliknite na *Ďalej*.
4. Vyberte zo zoznamu konkrétneho animátora, ktorému chcete licenciu priradiť.
5. Kliknite na tlačidlo *Priradiť*.

- \* Po tomto kroku animátor automaticky obdrží na svoju mailovú adresu mail s prístupom do používateľskej zóny.
- \* Takýmto spôsobom je potrebné priradiť licenciu každému animátorovi.

**04**

---

**PRÍSTUP PRE  
KANDIDÁTOV**

# LICENCIE PRE KANDIDÁTOV NA BIRMOVANIE – UDELENIE PRÍSTUPU KANDIDÁTOM

- \* Aby kandidáti na birmovanie získali prístup do používateľskej zóny, je potrebné nahráť do používateľskej zóny ich mailové adresy a meno a priradiť im konkrétnu licenciu.

## VYTVORENIE ZOZNAMU KANDIDÁTOV NA BIRMOVANIE

1. Kliknite v menu na *Kandidáti na birmovanie*.
  2. Kliknite na tlačidlo *Pridať*.
  3. Vyplňte údaje o kandidátovi na birmovanie (meno, priezvisko, mail).
  4. Priradíte farnosť.
  5. Kliknite na tlačidlo *Vytvoriť*.
- \* Takýmto spôsobom je potrebné do používateľskej zóny nahráť údaje všetkých kandidátov na birmovanie.
  - \* **Aby kandidátom na birmovanie bol na mail odoslaný prístup do používateľskej zóny, je ešte potrebné priradiť im licenciu.**

# PRIRADENIE LICENCIÍ KANDIDÁTOM NA BIRMOVANIE

1. Kliknite na *Manažment licencií* a potom *Kandidáti na birmovanie*.
2. Následne v pravom rohu kliknite na tlačidlo *Priradiť licenciu*.
3. Vyberte konkrétnu licenciu, ktorú chcete priradiť a kliknite na *Ďalej*.
4. Vyberte zo zoznamu konkrétneho kandidáta na birmovanie, ktorému chcete licenciu priradiť.
5. Kliknite na tlačidlo *Priradiť*.

- \* Po tomto kroku kandidát na birmovanie automaticky obdrží na svoju mailovú adresu mail s prístupom do používateľskej zóny.
- \* Takýmto spôsobom je potrebné priradiť licenciu každému kandidátovi na birmovanie.

**05**

---

**BIRMOVANECKÉ  
SKUPINY**



- \* Aby animátori mohli evidovať dochádzku a odosielať tak kandidátom na birmovanie videá po každej kapitole, je potrebné vytvoriť birmovanecké skupiny.

## VYTVORENIE BIRMOVANECKÝCH SKUPÍN

1. Kliknite v menu na *Birmovanecké skupiny*.
2. V pravom hornom rohu kliknite na tlačidlo *Nová*.
3. Vyplňte:
  - \* Názov skupiny (napr. 1. skupinka - chlapci).
  - \* Popis - ak si chcete uviesť nejakú poznámku ku skupine alebo uveďte mená animátorov skupiny (nie je povinné).
  - \* Priradíte farnosť.
4. A následne kliknite na *Vytvoriť*.

## PRIRADENIE ANIMÁTOROV A KANDIDÁTOV DO BIRMOVANECKÝCH SKUPÍN

- \* Aby boli birmovanecké skupiny plne funkčné, je potrebné ešte do každej vytvorenej skupiny priradiť konkrétnych animátorov a kandidátov na birmovanie.

# PRIRADENIE ANIMÁTOROV DO BIRMOVANECKÝCH SKUPÍN

1. Kliknite v menu na *Animátori*.
2. V zozname animátorov kliknite pri konkrétnom mene animátora úplne vpravo na *Detail*.
3. Následne kliknite na tlačidlo vľavo hore *Pridať*.
4. Vyberte zo zoznamu konkrétnu skupinu a potvrdíte kliknutím na tlačidlo *Pridať*.

\* Jednému animátorovi môžete priradiť viacero birmovaneckých skupín.

# PRIRADENIE KANDIDÁTOV NA BIRMOVANIE DO BIRMOVANECKÝCH SKUPÍN

1. V menu kliknite na *Birmovanecké skupiny*.
2. Následne vyberte konkrétnu skupinu.
3. Kliknite vľavo hore na tlačidlo *Pridať*.
4. Vyberte zo zoznamu konkrétneho kandidáta na birmovanie.
5. A potvrdíte kliknutím na tlačidlo *Pridať*.

**06**

---

**ADMINISTRÁTORSKÝ  
PRÍSTUP**

# ADMINISTRÁTORSKÝ PRÍSTUP DO POUŽÍVATEĽSKEJ ZÓNY

- \* **Administrátorský prístup udeľujeme vedúcim farnosti, ktorí sú zodpovední za prípravu na sviatosť birmovania.**
- \* V každej farnosti môže byť ich počet 1 až 3 (prípadne viac, ak je to nevyhnutné). Môže to byť napr. kňaz a hlavní animátori z farnosti.

## AKÉ PRÁVOMOCI MÁ ADMIN?

- \* Môže realizovať objednávky - cez eshop v používateľskej zóne
- \* Priradzuje licencie - prístupy do používateľskej zóny animátorom a kandidátom na birmovanie
- \* Môže vytvárať birmovanecké skupiny
- \* Vie si zobrazíť dochádzku vo všetkých birmovaneckých skupinách
- \* Má k dispozícii všetky videomateriály a doplňujúce materiály

## KTO UDEĽUJE ADMINISTRÁTORSKÝ PRÍSTUP?

- \* Administrátorský prístup vám udelíme my, takže v prípade, že budete chcieť administrátorský prístup aj pre niekoho z animátorov alebo ďalšieho kňaza z farnosti, je potrebné nás kontaktovať s požiadavkou na mail [vyvoleny@ozviac.sk](mailto:vyvoleny@ozviac.sk).

**07**

---

**VIDEOMATERIÁLY  
A DOPLŇUJÚCE  
MATERIÁLY**

# VIDEOMATERIÁLY

- \* V ľavom menu v sekcii *Videomateriály* nájdete všetky videá z 24. kapitol Programu Vyvolený. Tieto videá sú nosnou súčasťou každej kapitoly. Konkrétne sú súčasťou časti *Pozri si!*.

# DOPLŇUJÚCE MATERIÁLY

- \* V ľavom menu v sekcii *Doplňujúce materiály* nájdete ďalšie materiály vo forme PDF dokumentov, ktoré sú rovnako dôležitou súčasťou Programu Vyvolený a môžete ich používať počas prípravy na sviatosť birmovania. Viac informácií o doplňujúcich materiáloch nájdete v knihe *Sprievodca pre vedúceho malej skupinky*.

# FAQ

---

**OTÁZKY A  
ODPOVEDE**

## 1. AKO SA PRIHLÁSIM DO POUŽÍVATEĽSKEJ ZÓNY?

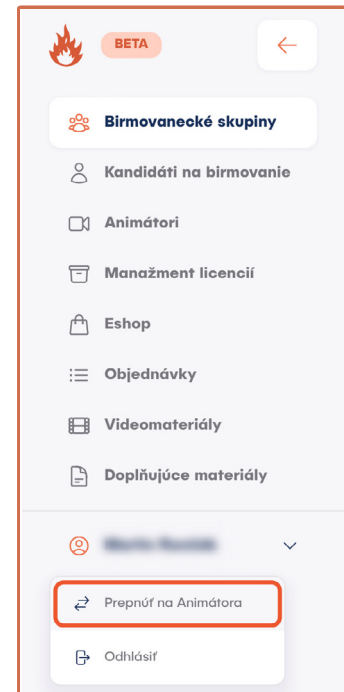
\* Prihlasujete sa **vždy len zadaním vášho mailu**.

1. Kliknite na webe *sviatostbirmovania.sk* v menu na položku *Používateľská zóna*.
2. Zadaťte vašu mailovú adresu.
3. Kliknite na *Prihlásiť*.
4. Ihneď obdržíte mail, cez ktorý sa prihlásite do používateľskej zóny.

## 2. ČO V PRÍPADE, ŽE STE VEDÚCI FARNOSTI A ZÁROVEŇ AJ ANIMÁTOR KONKRÉTN EJ BIRMOVANECK EJ SKUPINY?

\* Stačí, ak si cez svoj administrátorský účet priradíte animátorskú licenciu aj k svojmu účtu. Pozri str. 12.

1. Po priradení licencie kliknite v ľavom menu úplne dolu na svoje meno.
2. Vyberte možnosť *Prepnúť na Animátora*.
3. Následne sa vám zobrazí používateľské rozhranie pre animátora.





### 3. ČO V PRÍPADE, ŽE STE PRI VYTVÁRANÍ ZOZNAMU ANIMÁTOROV/KANDIDÁTOV NA BIRMOVANIE UROBILI CHYBU V MENE ALEBO MAILI?

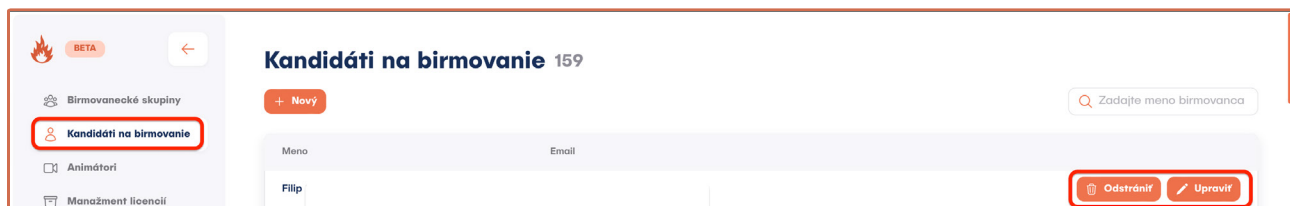
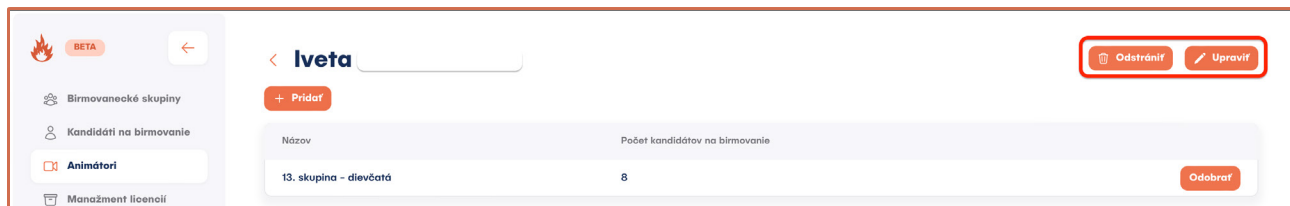
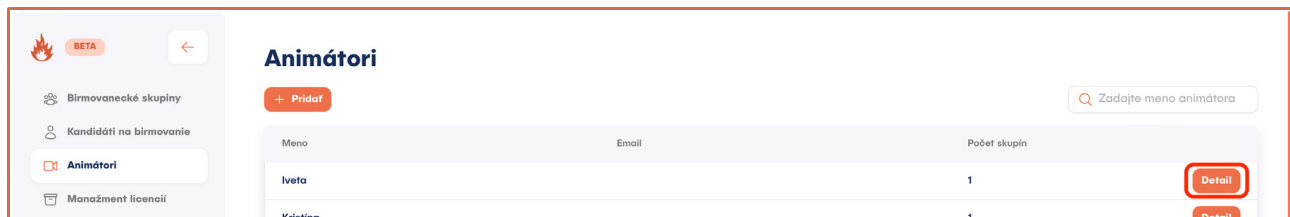
\* Údaje animátorov aj kandidátov na birmovanie môžete kedykoľvek editovať.

1. Kliknite v ľavom menu na *Animátori* alebo *Kandidáti na birmovanie*.
2. Vyhľadajte meno animátora/kandidáta, ktorého údaje chcete editovať.
3. Úplne vpravo pri jeho mene kliknite na *Detail*.

(Pri kandidátoch na birmovanie sa tento krok vynecháva.)

4. Následne v pravom hornom rohu vyberte:

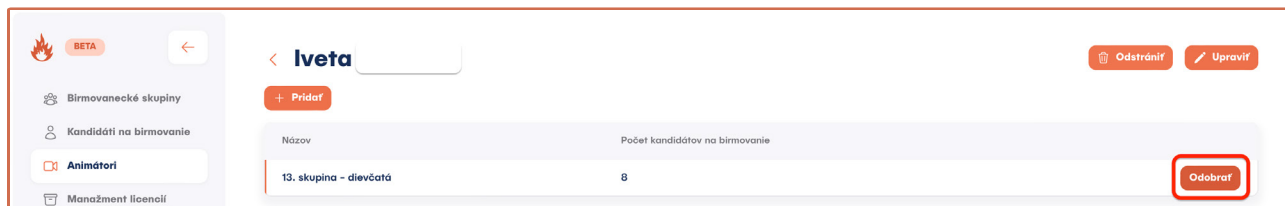
- \* *Upraviť* - v prípade, že chcete prepísať meno animátora lebo upraviť jeho účasť na úvodnom kurze, prípadne ho preradiť k inej farnosti
- \* *Odstrániť* - v prípade, že ste zadali nesprávnu mailovú adresu a vytvoríte konto pre animátora odznova



## 4. ČO V PRÍPADE, ŽE STE PRIRADILI ANIMÁTOROVI ALEBO KANDIDÁTOVI NA BIRMOVANIE NESPRÁVNU BIRMOVANECKÚ SKUPINU?

### • ANIMÁTOR:

1. Kliknite v ľavom menu na položku *Animátori*.
2. Vyhľadajte meno animátora.
3. Úplne vpravo pri jeho mene kliknite na *Detail*.
4. Následne sa vám zobrazí zoznam skupín, ku ktorým je priradený.
5. Kliknite na tlačidlo *Odobrať* a animátor bude z danej skupiny odstránený.



### • KANDIDÁT NA BIRMOVANIE:

1. Kliknite v ľavom menu na položku *Birmovanecké skupiny*.
2. Kliknite na skupinu, z ktorej chcete kandidáta na birmovanie odstrániť.
3. Kliknite na konkrétne meno kandidáta na birmovanie.
4. Následne sa vám úplne vpravo zobrazí panel s tlačidlom *Odstrániť zo skupiny*.

